



ZASADY NABORU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2026 ROKU

Pracodawca składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.

1. Środki KFS **mogą zostać przyznane** pracodawcy, który w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa
2. Ze środków KFS **mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:**
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucje realizującą to kształcenie
3. Środki KFS **nie mogą być przeznaczane** na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie
4. Ze środków KFS **nie mogą korzystać:**
 - podmioty, **które posiadają zaległości** podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisyjnym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - podmioty, **które posiadają zaległości** z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

5. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się i kończące w 2026r.

W uzasadnionych i indywidualnych przypadkach jest możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które finansowane są ze środków roku z którego limitów przyznano środki, ale rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.

6. Ustawowo określono wysokość wsparcia udzielanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- **Do 90% kosztów** w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS nie więcej niż 9 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- **do 70% kosztów** kształcenia w przypadku pozostałych podmiotów.

7. Starosta może zawierać umowy z pracodawcami do wysokości limitu, pozostającego w jego dyspozycji tylko do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu.

8. Podmiot, który zawarł umowę:

- utrzymuje zatrudnienie osoby, na którą przyznano dofinansowanie przez co najmniej 3 miesiące od dnia zakończenia przez nią kształcenia
- prowadzi działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od zakończenia kształcenia

W przypadku niedotrzymania warunków umowy, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończonego finansowanego kształcenia.

9. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. .

10. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany.

11. O rozpatrzeniu wniosków decydować będzie data i godzina przesłania wniosku na platformę praca.gov.pl oraz zgodność wniosku z obowiązującymi priorytetami.

12. Wnioski, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

13. Poprawnie wypełniony wniosek powinien być złożony minimum 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.

14. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza:

- 1) Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu w art.2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 3) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy
 - 4) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
 - 5) Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących
- 15.** W przypadku, gdy wniosek o finansowanie KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
- 16.** Wnioski, które nie zostaną poprawione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
- 17.** Wnioski oceniane będą pod kątem formalnym oraz merytorycznym.
- 18.** Ocena merytoryczna wniosku dokonana będzie po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym wg kryteriów:
- a) zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - b) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku
- 19.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
- 20.** Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody urzędu oraz aneksowania umowy
- 21.** Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do prowadzenia rozmów w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, organizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych,

Powiatowy Urząd Pracy ma prawo poprosić o dodatkowe wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego pracodawcy.

22. W przypadku, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione ze strony wnioskodawcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagalne, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Podmiotu w dokumencie rejestracyjnym.
23. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru o którym mowa art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu **Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Baza Usług Rozwojowych)** w zakresie usług szkoleniowych.
24. Starosta może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień umowy wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania Pracodawca ma obowiązek zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron.
25. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
26. Pracodawca dokonuje wydatków ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **wyłącznie przelewem**. Nie dopuszcza się dokonywania opłat gotówką.
27. Środki KFS będą przekazane na nieoprocentowany rachunek bankowy. Jeżeli pracodawca posiada nieoprocentowany rachunek bankowy, na który mają być przekazane środki KFS w dniu złożenia wniosku podaje ten numer we wniosku. Jeżeli pracodawca nie posiada takiego rachunku na dzień złożenia wniosku, jest on zobowiązany założyć rachunek nieoprocentowany lub nieoprocentowane subkonto najpóźniej dzień przed zawarciem umowy i dostarczyć jego numer do urzędu.
28. Powiatowy Urząd Pracy w Złotorzy nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
29. **W przypadku, gdy nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz jest w określonej wysokości finansowana ze**

środków publicznych wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

- 30.** Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.
- 31. Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.**
- 32.** Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Pracodawca zobowiązuje się do przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotoryi aktualnych zaświadczeń o niezaleganiu w opłacaniu składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. r. w sprawie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025r, poz. 1641);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r.poz. 468 z późn.zm);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025r., poz.1480z późn.zm).
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis