

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w ŻORACH
44-240 Żory ul. Osińska 48**

pozycja rejestru zgłoszeń: *OP-5801-...../...../.....*

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA ZORGANIZOWANIE STAŻU

Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 wraz z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.)

I. Dane dotyczące organizatora:

1. Nazwa organizatora:
-
siedziba organizatora:
- miejsce prowadzenia działalności:
- tel/fax:, e-mail:
2. REGON:, PKD 2007:, NIP:
- PESEL właściciela (dot. indywidualnej działalności):
3. Forma organizacyjno-prawna:
4. Data rozpoczęcia działalności:
5. Reprezentant organizatora (osoba / osoby uprawnione do podpisania umowy):
.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)
.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)
6. Na dzień składania wniosku liczba pracowników zatrudnionych u organizatora wynosi
w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:¹.....
7. Liczba stażystów wynikająca z umów zawartych z organizatorem w dniu składania wniosku:
 - umowy zawarte z PUP Żory
 - umowy zawarte z innymi urzędami

¹ U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

II. Dane dotyczące organizacji stażu:

1. Liczba osób bezrobotnych lub nazwisko i imię kandydata:

Kandydat jest członkiem rodziny organizatora:²

nie tak – stopień pokrewieństwa

Kandydat świadczył pracę u Organizatora²:

nie tak – od do na stanowisku

2. Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu (poziom wykształcenia, zawód, kwalifikacje, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne):

.....

.....

.....

3. Miejsce świadczenia stażu³:.....

.....

4. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 m-ce):⁴

Zakres zadań zawodowych, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz dane opiekuna zawiera program stażu.

5. Deklaracja zatrudnienia po zakończonym stażu:

zobowiązuje się do zatrudnienia stażysty/ów po zakończonym stażu:

Rodzaj umowy		Liczba stażystów
Umowa o pracę	w pełnym wymiarze czasu pracy na okres:	
	w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. etatu na okres:	
	<i>Proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia zł. brutto</i>	
Umowa cywilno-prawna	(podać rodzaj):	
	na okres	
	<i>Stawka godzinowa zł. brutto</i>	
<i>Ilość godzin pracy miesięcznie</i>		

nie zobowiązuje się do zatrudnienia stażysty/ów po zakończonym stażu

² należy zaznaczyć właściwe pole (w przypadku braku wskazanego kandydata – pola należy pominąć)

³ nie może być tożsame z adresem zamieszkania stażysty

⁴ maksymalny okres trwania stażu wynosi:

– **12 miesięcy** (dot. osób bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia).

– **6 miesięcy** (dot. pozostałych osób bezrobotnych).

III. Przyjmuję do wiadomości „klauzulę informacyjną” według art. 13 RODO:

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Żorach informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, zwany dalej jako „ADO”.
2. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować korespondencyjnie pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Żorach ul. Osińska 48, 44-240 Żory lub mailowo: iod@pup.zory.pl,
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 wraz z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
4. Prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług.
5. Dane osobowe (dane pracodawcy) będą udostępniane odbiorcom w celu realizacji oferty pracy oraz odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd, Komornik) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. ADO nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych/wynikający z prawa wewnętrznego ADO – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRZWA).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
9. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do dnia 25 maja 2018r. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a po tej dacie do organu będącego jego następcą – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych (danych pracodawcy) jest wymogiem ustawowym.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO.

IV. Oświadczam, że:

- W okresie do 365 dni przed złożeniem niniejszego wniosku firma **została/nie została**⁵ skazana prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jest/nie jest**⁵ objęta postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- W stosunku do firmy **toczy/nie toczy się**⁵ postępowania upadłościowe, **został/nie został**⁵ zgłoszony wniosek o likwidację, **przeprowadzane/nie przeprowadzane**⁵ są zwolnienia grupowe.
- Firma **zalega/nie zalega**⁵ w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem, w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
- Firma **posiada/nie posiada**⁵ zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.

⁵ niewłaściwe skreślić

- Firma **została/nie została**⁵ utworzona w ramach dotacji udzielonej przez PUP na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Wsparcie **zostanie/nie zostanie**⁵ ukierunkowane na umiejętności „zielone” (m. in.: podnoszenie świadomości i szacunku dla środowiska).
- Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby oraz mojej firmy przez Powiatowy Urząd Pracy w Żorach dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)
- Dane zawarte we wniosku oraz w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego wniosku są aktualne i odzwierciedlają stan faktyczny firmy.
- Zapoznałem się z regulaminem organizacji staży oraz kryteriami oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

V. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną na Ukrainie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, iż w związku art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) oświadczam, że:

- nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy;
- Beneficjentem rzeczywistym Wnioskodawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy;
- jednostką dominującą Wnioskodawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile nie został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy.

Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis Organizatora

Załączniki:

1. Program stażu (sporządzony oddzielnie dla każdego stanowiska),
2. Kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego formę organizacyjno-prawną istnienia firmy (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, statut, w przypadku spółki cywilnej: umowa spółki i wpisy do ewidencji działalności wszystkich wspólników),
3. Kserokopia REGON-u i NIP-u,
4. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby/osób uprawnionych do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do wniosku.
5. W przypadku gdy organizator składa wniosek w ramach bonu stażowego należy dodatkowo wypełnić *Załącznik do wniosku realizowanego w ramach bonu stażowego* (do pobrania na stronie www.pup.zory.pl/ Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Dokumenty do pobrania)

UWAGA: Dokumenty nie są wymagane w przypadku możliwości potwierdzenia przez urząd ww. informacji w ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych.

NIEKOMPLETNY WNIOSEK NIE BĘDZIE ROZPATRYWANY.

Uwaga !

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie. Wszelkie poprawki należy zaparafować.
2. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – możliwe jest wyłącznie rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy stażowej. W terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do PUP, Urząd informuje wnioskodawcę o podjętym stanowisku. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.
4. Zgodnie z art. 59b ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy organizatorów, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawane są do wiadomości publicznej.

wypełnia PUP

IV. Adnotacje urzędu dot. kandydata oraz dotychczasowej współpracy

1. Opinia doradcy klienta dot. możliwości doboru osób bezrobotnych zgodnie z wymaganiami Organizatora - w przypadku braku wskazanego kandydata

.....
podpis pracownika PUP

2. Wskazany kandydat:

- posiada doświadczenie we wskazanym zawodzie nie tak – długość
- korzystał z prac refundowanych w ciągu ostatnich nie tak – forma
3 lat okres

3. Przebieg współpracy z Organizatorem w ciągu ostatnich 3 lat:

- organizator zawierał umowy stażowe nie tak – ocena wywiązania się:

ilość stanowisk wynikających z zawartych umów	ilość osób zatrudnionych po zakończeniu stażu	uwagi

- wywiązał się z deklaracji zatrudnieniowych w ciągu ost. 12 m-cy tak nie nie dotyczy

.....
podpis pracownika PUP

V. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Wyrażam/nie wyrażam zgody na zawarcie umowy na staż dla os., na okresmiesiący.

Uwagi

.....
data i podpis Dyrektora PUP

.....
pieczętka Organizatora

PROGRAM STAŻU

1. Staż odbywać się będzie w następującym zawodzie (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności):
- na stanowisku:

2. Czas pracy stażysty:

- praca w niedziele i święta tak nie
- praca w porze nocnej tak nie
- praca w systemie pracy zmianowej tak nie
- godziny pracy:

Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy - prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

.....

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.

3. Dane opiekuna stażysty:

- imię i nazwisko:
- stanowisko:

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

4. Po zakończeniu stażu organizator potwierdza nabyte kwalifikacje, umiejętności zawodowe na Sprawozdaniu z przebiegu stażu.

5. Opis i zakres zadań wykonywanych przez stażystę.

Miejsce odbywania stażu (adres) /nazwa komórki organizacyjnej	Opis i zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych
	<p><u>Opis zadań zawodowych:</u> - <i>przeszkolenie BHP i p.pož.</i></p> <p><u>Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:</u></p>

Skierowany bezrobotny, nie będąc pracownikiem nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej oraz nie będzie wykonywał ww. zadań bez nadzoru opiekuna.

.....
podpis i pieczętka Organizatora

.....
podpis i pieczętka Dyrektora PUP