

Znak sprawy: RZL-6700- /MMJ/23

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Wniosek należy złożyć w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy
albo miejsce prowadzenia działalności.

I. Dane pracodawcy:

1. Pełna nazwa pracodawcy:
.....
nr telefonu:
e-mail.....
NIP
REGON.....
Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD
2. Adres siedziby pracodawcy:
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:
.....
4. Numer rachunku bankowego pracodawcy
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (osoba / osoby
uprawnione do podpisania umowy):
.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)
6. Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP
nr telefonu
e-mail:
7. Liczba zatrudnionych pracowników:
8. Wielkość przedsiębiorstwa: mikro małe średnie duże

II. Informacje dotyczące kształcenia ustawicznego - wszystkie kwoty należy podać w kwocie netto, bez kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania:

Lp	Nazwa: kursu / egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych / studiów podyplomowych	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Liczba osób	Koszt dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł.	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł. (do 80% kosztów, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw do 100%)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Ogółem							

III. Informacja o uczestnikach kształcenia ustawicznego:

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		Ogółem	Kobiet	Ogółem	Kobiet
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych				
Według grup wieku	15 – 24				
	25 – 34				
	35 – 44				
	45 lat i więcej				

IV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie - w przypadku otrzymania pomocy de minimis należy do załącznika dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub oświadczenie w formie podpisanego aktualnego wydruku „Lista przypadków pomocy de minimis otrzymanej przez beneficjenta” pobranego ze strony <https://sudop.uokik.gov.pl> - *brak załącznika skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.*
2. Informacje o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - wzory formularzy dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl w zakładce pomoc publiczna / informacje dodatkowe / formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc - *brak załącznika skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.*
3. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – *brak załącznika skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.*
4. Umowa spółki.
5. Pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do wniosku, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
6. Klauzula informacyjna
7. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji działań kształcenia ustawicznego – załącznik nr 1.
8. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu - należy dołączyć do załącznika nr 1 (oddzielnie dla każdej formy kształcenia – dot. wybranej oferty) - *brak załącznika skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.*
9. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie

obowiązujących – należy dołączyć do załącznika nr 1 (oddzielnie dla każdej formy kształcenia – dot. wybranej oferty) - *brak załącznika skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.*

10. Kopia certyfikatu jakości posiadanego przez instytucję szkoleniową (dot. kształcenia wskazanego we wniosku).
11. Dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych – należy dołączyć do załącznika nr 1 – dotyczy wybranego realizatora usługi.

V. UWAGA – WAŻNE INFORMACJE:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie. Wszelkie poprawki należy zaparafować.
2. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – możliwe jest wyłącznie rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
3. Na wszystkich kopiach dokumentów powinna znajdować się klauzula „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i czytelnym podpisem pracodawcy lub z pieczętką i podpisem osoby uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy w sprawie przyznania środków z KFS. PUP przyjmuje wnioski w terminie naboru i rozpatruje w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, wniosek niekompletny (brak załączników – zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego) pozostawia się bez rozpatrzenia. PUP informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie, ponieważ wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej.
5. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie ma przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy.
6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania dla osób współpracujących. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
7. Dodatkowe zasady przyznawania środków na kształcenie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego zaopiniowane pozytywnie przez Powiatową Radę Rynku Pracy są dostępne w dokumentach do pobrania dot. Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
8. Środki z KFS są przyznawane na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w wysokości określonej w umowie, pozostałe koszty stanowią wkład własny pracodawcy, a nie pracownika korzystającego z tego kształcenia.
9. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym nie spełniają tego warunku.
10. Powiatowy Urząd Pracy w Żorach zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w załącznikach lub dodatkowych wyjaśnień, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Zapoznałam/łem się z treścią ww. informacji.

.....
data

.....
podpis/pieczętka pracodawcy

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 poz. 690, ze zm.);
2. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117).

VI. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - oświadczam, że:

1. **Zatrudniam** co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę;
2. W stosunku do firmy **nie toczy się** postępowania upadłościowe, **nie został** zgłoszony wniosek o likwidację, **nie przeprowadzane** są zwolnienia grupowe;
3. **Nie zalegam** z opłacaniem składek na Fundusz Pracy;
4. **Zostałem poinformowany**, że finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i **spełniam** warunki otrzymania pomocy;
5. **Jestem świadoma/y**, że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach KFS jest finansowane z środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania; w związku z powyższym rozeznałam/em rynek ofert w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (bilans ceny do m.in. jakości oferowanego programu, kwalifikacji kadry);
6. **Nie zamierzam** samodzielnie realizować wskazanych we wniosku działań lub zlecić je usługodawcy, z którym powiązany jestem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żorach zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w tym jeżeli otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy;
8. **Nie ubiegam się** o środki na kształcenie pracodawcy, pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy;
9. **Zapoznałam/em się** z zasadami przyznawania środków na kształcenie w ramach KFS zaopiniowanymi przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
10. Dane zawarte we wniosku oraz w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego wniosku są zgodne z prawdą.

V. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną na Ukrainie:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, iż w związku art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) oświadczam, że:

- a) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy;
- b) Beneficjentem rzeczywistym Wnioskodawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym

od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt. 3 ww. ustawy;

c) jednostką dominującą Wnioskodawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile nie został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy.

.....
data

.....
podpis/pieczętka pracodawcy