

KARTA OCENY WNIOSKU O FINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO z KFS

Pracodawca:

nr wniosku: RZL-6700- / MMJ/24

Priorytety wydatkowania KFS określone przez MRiPS na rok 2024:

Lp.	Priorytet	Spełnia tak/nie
1.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.	
2.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.	
3.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.	
4.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.	
5.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.	
6.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.	
7.	Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.	
8.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.	

Lp.	Kryteria oceny	tak	nie
1.	Czy wniosek jest złożony na właściwym druku?		
2.	Czy wniosek zawiera wszystkie strony oraz jest kompletnie i czytelnie uzupełniony?		
3.	Czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną?		
4.	Czy wniosek zawiera wymagane załączniki, w tym:		
	a. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702, z późn. zm.);		
	b. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis);		
	c. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;		
	d. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;		
	e. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.		

Lp.	Kryteria – zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie przyznawania środków z KFS	tak	nie
1.	zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok		
2.	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;		
3.	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;		
4.	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;		
5.	w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego		
6.	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS		
7.	możliwość sfinansowania z środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.		

Zasady przyznawania środków KFS zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy

Lp.	Nie będą finansowane:	czy spełnia?	
		tak	nie
1.	szkolenia/kursy wynikające z obowiązku pracodawcy (bhp, ochrona danych osobowych, minimum sanitarne, kosztów badań wstępnych i okresowych pracowników, o których mowa w art. 229 § 1 i 2 Kodeksu Pracy itp.),		
2.	formy kształcenia ustawicznego realizowane samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników,		
3.	prawo jazdy kat. B,		
4.	szkolenia/kursy przechodzące na kolejny rok budżetowy oraz rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,		
5.	koszty semestrów studiów podyplomowych rozpoczynających się w kolejnym roku kalendarzowym,		
6.	koszty przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związane z określoną formą kształcenia,		
7.	zajęcia integracyjne, koszty konferencji branżowych i kongresów naukowych,		
8.	formy kształcenia ustawicznego osób współpracujących,		
9.	formy kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,		
10.	koszty specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w ustawie z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2022, poz. 551, z późn. zm.) oraz kosztów specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 2 stycznia 2013r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz.U. z 2020, poz. 1566 wraz z póź. zmianami),		
11.	oraz nie będą finansowane dla:		
a)	pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,		
b)	osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w spółce),		
c)	prezesów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, którzy są jedynym lub większościowym udziałowcem,		
d)	osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.		
Lp.	Dodatkowe warunki do spełnienia przez pracodawcę	tak	nie
1.	W przypadku kolejnych naborów, w pierwszej kolejności będą przyznawane środki z KFS firmom, które nie korzystały z ww. środków w 2024 roku.		
2.	Wskazane osoby do objęcia kształceniem ustawicznym pracują u pracodawcy w ramach umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu.		

3.	Sfinansowanie: szkoleń/kursów, egzaminów i studiów podyplomowych		
4.	Wsparcie kształcenia ustawicznego dotyczy tylko zawodów deficytowych zidentyfikowanych w powiecie Żory na rok 2024 – na podst. barometru zawodów: https://barometrzwodow.pl		

1. Wniosek wymaga uzupełnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie
- lub
- 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia MPiPS.....

.....

.....

.....

3. Wniosek zostaje zaopiniowany: negatywnie

uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

4. Wniosek zostaje zaopiniowany pozytywnie:

kwota dofinansowania

ilość osób:

Podpisy członków zespołu:,,

Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy

.....
data

.....
podpis i pieczęćka Dyrektora PUP