

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w ŻORACH
44-240 Żory ul. Osińska 48**

pozycja rejestru zgłoszeń: *IRP-5660-...../...../.....*

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE
WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO,
KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA**

Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art. 60 d (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 475 z późn. zm.)

Wnioskuje o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia przysługującego w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego przez okres:

- 12 miesięcy** – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat (Pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, przez okres 6 miesięcy).
- 24 miesięcy** – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat¹ (Pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, przez okres 12 miesięcy).

I. Dane dotyczące pracodawcy lub przedsiębiorcy

1. Pełna nazwa:
.....
siedziba:
miejsce prowadzenia działalności:
tel/fax:, e-mail:
2. REGON:, PKD 2007:, NIP:
3. Forma organizacyjno-prawna:
4. Data rozpoczęcia działalności:
5. Liczba pracowników zatrudnionych na dzień złożenia wniosku:
6. Reprezentant pracodawcy (osoba / osoby uprawnione do podpisania umowy):
.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)
.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)
8. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego

¹ zaznaczyć właściwe

II. Dane dotyczące planowanego zatrudnienia

1. Liczba miejsc pracy i okres zatrudnienia

liczba osób planowanych do zatrudnienia	stanowisko	wymagane kwalifikacje: - wykształcenie - doświadczenie - umiejętności, uprawnienia	ustawowy okres zatrudnienia		Deklarowany okres dalszego zatrudnienia (min. 1 miesiąc – nie mniej niż 30 dni) ⁴
			w ramach dofinansowania ²	po okresie dofinansowania ³	

2. Miejsce świadczenia pracy
3. Proponowane wynagrodzenie bruttozł/m-c
4. Wnioskowana wysokość refundacjizł/m-c⁵

III. Przyjmuję do wiadomości „klauzulę informacyjną” według art. 13 RODO:

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Żorach informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Żorach, ul. Osińska 48, zwany dalej jako „ADO”.
2. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować korespondencyjnie pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Żorach ul. Osińska 48, 44-240 Żory lub mailowo: iod@pup.zory.pl,
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 wraz z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
4. Prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług.
5. Dane osobowe (dane pracodawcy) będą udostępniane odbiorcom w celu realizacji oferty pracy oraz odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd, Komornik) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. ADO nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

² należy wpisać 12 lub 24 miesiące (w zależności od wieku bezrobotnego)

³ należy wpisać 6 lub 12 miesięcy (w zależności od wieku bezrobotnego)

⁴ ocena wywiązania się z podanej deklaracji będzie brana pod uwagę podczas dalszej współpracy z PUP

⁵ wysokość refundacji nie może być wyższa niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy

7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych/wynikający z prawa wewnętrznego ADO – Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (JRZWA).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
9. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do dnia 25 maja 2018r. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a po tej dacie do organu będącego jego następcą – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych (danych pracodawcy) jest wymogiem ustawowym.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO.

IV. Oświadczam, że:

- **Zobowiązuję się do zakończeniu dofinansowania do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/ych powyżej 50 roku życia:**
 - **przez okres co najmniej 6 miesięcy** (w przypadku dofinansowania przez okres 12 miesięcy) lub
 - **przez okres co najmniej 12 miesięcy** (w przypadku dofinansowania przez okres 24 miesięcy).
- W okresie do 365 dni przed złożeniem niniejszego wniosku **zostałem/nie zostałem**⁶ skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem/nie jestem**⁶ objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- W stosunku do podmiotu, który reprezentuję **toczy/nie toczy się**⁶ postępowania upadłościowe, **został/nie został**⁶ zgłoszony wniosek o likwidację, **przeprowadzane/nie przeprowadzane**⁶ są zwolnienia grupowe;
- **zalegam/nie zalegam**⁶ w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem, w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- **posiadam/nie posiadam**⁶ zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych
- **zostałem/nie zostałem**³ ukarany karą zakazu dostępu do środków, o który mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- **byłem/nie byłem karany**⁶ w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dn. 06.06.1997-Kodeks karny (Dz. U nr 88 poz. 553 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 28.10.2001r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- **prowadzę/ nie prowadzę**⁶ działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 1213 poz. 1291 z późn. zm.)⁷;

⁶ niewłaściwe skreślić

⁷ Pojęcie „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania Nie ma znaczenia, iż mogą to być podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą. Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu

- jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żorach otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy;
- nie otrzymałem decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żorach zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku
- Dane zawarte we wniosku oraz w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego wniosku są aktualne i odzwierciedlają stan faktyczny firmy;

V. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną na Ukrainie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, iż w związku art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) oświadczam, że:

- nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy;
- Beneficjentem rzeczywistym Wnioskodawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy;
- jednostką dominującą Wnioskodawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile nie został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy.

Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data

.....
pieczęć i podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór dostępny na stronie: [www.pup.zory.pl/Dla pracodawców i przedsiębiorców/Dokumenty do pobrania / formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](http://www.pup.zory.pl/Dla_pracodawców_i_przedsiębiorców/Dokumenty_do_pobrania_/formularz_informacji_przedstawianych przy_ubieganiu_się_o_pomoc_de_minimis))

podmiotowi status przedsiębiorcy. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

3. Oświadczenie o pomocy de minimis.
4. Umowa spółki cywilnej – dot. spółek cywilnych.
5. Koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - gdy wymaga tego przepis prawa.
6. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby/osób uprawnionych do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do wniosku.

NIEKOMPLETNY WNIOSK NIE BĘDZIE ROZPATRYWANY.

Uwaga !

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie. Wszelkie poprawki należy zparafować.
2. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – możliwe jest wyłącznie rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
3. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o refundację. W terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do PUP, Urząd informuje wnioskodawcę o podjętym stanowisku. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.**

POUCZENIE

1. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia następuje w wyniku umowy zawartej ze starostą.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - a) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub
 - b) 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.
4. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, odpowiednio przez okres 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt 2 a, oraz 12 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt 2 b.
5. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w pkt 4 oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
6. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w pkt 4, pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w pkt 5, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, o którym mowa w pkt 4, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
8. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego w sytuacji określonej w pkt 7 pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.
9. Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

IV. Adnotacje urzędu dot. kandydata oraz dotychczasowej współpracy

1. Opinia dot. możliwości doboru osób bezrobotnych zgodnie z wymaganiami Wnioskodawcy

.....
.....
.....

.....
podpis pracownika PUP

2. Przebieg współpracy z Wnioskodawcą w ciągu ostatnich 3 lat:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis pracownika PUP

V. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Wyrażam/nie wyrażam zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia dla os.,
na okresmiesiący, w wysokości zł.

Uwagi

.....
data i podpis Dyrektora PUP



KRAJOWA OFERTA PRACY

Załącznik nr 1

otwarta zamknięta

I. Informacje dotyczące pracodawcy				
1. Nazwa pracodawcy		3. Adres pracodawcy		
2. Nazwisko i stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę		kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
telefon		ulica		
e-mail		miejsowość		
4. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą:		5. Agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g Ustawy:		
1) kontakt osobisty w godz.		<input type="checkbox"/> tak – nr wpisu do rejestru:		
2) kontakt najpierw telefoniczny w godz.		<input type="checkbox"/> nie		
3) inny				
6. Numer NIP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>				
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy				
7. Nazwa stanowiska		8. Liczba wolnych miejsc pracy <input type="text"/> <input type="text"/>		
.....		w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/> <input type="text"/>		
.....				
9. Miejsce wykonywania pracy		13. Rodzaj umowy	14. Zmianowość	15. Wymiar czasu pracy
.....		1) na czas nieokreślony	1) pełny
.....		2) na czas określony	17. System i rozkład czasu pracy	2) niepełny
.....		3) na okres próbny
.....		4. na zastępstwo	1) podstawowy	18. Godziny pracy
.....		5. zlecenie <input type="checkbox"/>	2) równoważny
.....		6. o dzieło	3) ruch ciągły
.....		7. o pracę tymczasową	4) zadaniowy
.....		8. inne	5) skrócony <input type="checkbox"/>	19. Data rozpoczęcia zatrudnienia
.....		16. Okres zatrudnienia / wykonywania umowy	6) przerywany
.....		7) inny
11. Wysokość wynagrodzenia brutto (miesięcznie)
.....			
12. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)
.....			
.....			
20. Zakres obowiązków				
.....				
.....				
III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy				
21. Wymagania – oczekiwania pracodawców		4) znajomość języków obcych		
1) wykształcenie <input type="checkbox"/> biegła <input type="checkbox"/> średnia <input type="checkbox"/> słaba		
2) staż pracy/doświadczenie zawodowe <input type="checkbox"/> biegła <input type="checkbox"/> średnia <input type="checkbox"/> słaba		
3) umiejętność, uprawnienia <input type="checkbox"/> biegła <input type="checkbox"/> średnia <input type="checkbox"/> słaba		
.....				
.....				
.....				
.....		22. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG		
.....		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		

